

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского района РТ на 2025-2026 гг

Приоритетными направлениями работы на 2025-2026 г являются:

- 1 Защита прав и интересов членов первичной Профсоюзной организации через систему отраслевых, территориальных договоров, а так же коллективного договора.
- 2 Правозащитная работа, восстановление нарушенных прав членов первичной профсоюзной организации.
- 3 Осуществление профсоюзного контроля за состоянием охраны труда и здоровья и членов первичной профсоюзной организации. Оздоровление членов Профсоюза на льготных условиях.
- 4 Привлечение сотрудников в первичную профсоюзную организацию.

№ п/п	Вид мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договора	постоянно	Руководитель школы, председатель профсоюзного комитета
1.2.	Осуществление контроля соблюдения Коллективного договора МБОУ Кучуковская СОШ	постоянно	Руководитель школы, председатель профсоюзного комитета
1.3.	Организация и ведение учета членов профсоюза	в течение года	председатель профсоюзного комитета
1.4.	Участие в рассмотрении графиков отпусков сотрудников, согласование	ежегодно	председатель профсоюзного комитета
1.5.	Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах, через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде	постоянно	члены профсоюзного комитета

1.6.	Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений	постоянно	председатель профсоюзного комитета
1.7.	Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке	в течение года	заместитель председателя
1.8.	Осуществление контроля за выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению взносов нанимателем профсоюзной организации.	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета
1.9.	Повышение эффективности работы специалиста по охране труда, проведение анализа (план работы ОТ, соглашение по ОТ)	постоянно	специалист по охране труда
1.11.	Подготовка списков сотрудников на получение новогодних подарков	ноябрь	заместитель председателя
1.12.	Участие в работе комиссии по контролю за соблюдением Правил внутреннего распорядка сотрудниками школы	В течение года	Профсоюзный комитет
1.13.	Содействие в приобретении путевок работниками Учреждения на санаторно-курортное лечение	В течение года	председатель профсоюзного комитета

2. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1.	Проведение субботников по уборке и озеленению прилегающей территории (высадка зеленых насаждений, цветов и т.д.)	Сентябрь, май	Профсоюзный комитет
2.2.	Выставка рисунков детей сотрудников учреждения «Дети против терроризма», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Профсоюзный комитет
2.3.	Организация и проведение новогодних мероприятий: - приобретение новогодних сладких	декабрь	Профсоюзный комитет, председатель

	подарков; - организация новогоднего представления для детей сотрудников; - оформление и украшение зала столовой; - организация фуршетного стола для сотрудников; - проведение праздничного концерта		профсоюзного комитета
2.4.	Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Дню Защитника Отечества (поздравления, подарки)	февраль	Профсоюзный комитет
2.5	Организация переписки с выпускниками школы, выполняющими воинский долг (акция «Письмо солдату»)	февраль	Педагог - организатор
2.6.	Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля, детьми сотрудников Учреждения, посвященное Дню Защитника Отечества	февраль	Профсоюзный комитет
2.7.	Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Международному дню 8-е Марта (поздравления, подарки)	март	Профсоюзный комитет
2.8.	Мастер класс по изготовлению цветов, сувениров к 8 Марта	март	Профсоюзный комитет
2.9.	Поддержка детей с особыми потребностями в рамках проведения Весенней недели добра	апрель	Профсоюзный комитет
2.10	Выставка детских рисунков детей сотрудников школы, посвященная Дню Победы: «Мужество, смелость, сила!»	апрель-май	Профсоюзный комитет
2.11	Посещение театров, выставочных и концертных залов	в течение года	Профсоюзный комитет
2.12	Проведение фотовыставки «Война и моя семья» с фотографиями родственников сотрудников, участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, в рамках патриотической акции «Бессмертный полк».	Апрель-май	Профсоюзный комитет
2.13	Участие в мероприятии, посвященному	май	Профсоюзный

	празднику Весны и Труда		комитет
2.14	Участие в мероприятие посвященному Дню Победы (участие велогонке)	май	Профсоюзный комитет , председатель профсоюзного комитета
2.15	Участие в акции «Письмо ветерану»	май	Профсоюзный комитет, педагог -организатор
2.16	Организация участия участников боевых действий и специальной военной операции в патриотическом воспитании, наставничестве, профориентации и просветительстве	В течение года	ЗДВР, Советник по воспитанию, руководитель музея, профсоюзный комитет
3. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1.	Участие в осеннем кроссе	Сентябрь-октябрь	Профсоюзный комитет
3.2.	Веселые старты «Сила и мужество» среди сотрудников школы	февраль	Профсоюзный комитет, председатель профсоюзного комитета
3.3	Физкультурно – оздоровительный комплекс для женщин с упражнениями	март	Учитель физкультуры
3.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - занятия в спортивном зале школы; - наличие спортивной площадки в летний сезон на территории школы.	В течение года	Профсоюзный комитет, учитель физкультуры
4.ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ			
4.1.	Проведение с работниками учреждений учебы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	Профсоюзный комитет

4.2	Проведение с работниками школы учебы по противодействию мошенничеству, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	Профсоюзный комитет
4.3	Консультирование сотрудников школы по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственных системах социальных служб и защиты своих интересов	по обращению	
4.4	Консультации с сотрудниками школы по вопросам Трудового законодательства.	по мере необходимости	Профсоюзный комитет
4.5	Подготовка и распространение буклетов, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья сотрудников школы	Ежеквартально	Профсоюзный комитет
4.6	Оформления медицинских стендов по профилактике заболеваний и пропаганде ЗОЖ	Ежемесячно	Профсоюзный комитет
4.7	Мероприятия по профилактике профессионального выгорания у сотрудников	По плану	психологи

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1.	Наличие инструкций по охране труда, своевременность и их ознакомлением, наличие подписей работников.	в течение года	специалист по охране труда
5.2.	Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве	по необходимости	председатель профсоюзного комитета
5.3.	Работа в совместной комиссии с администрацией школы по охране труда	ежеквартально	заместитель директора
5.4.	Участие в конкурсах среди первичных профсоюзных организаций: «На лучшую организацию работы по охране труда», «На лучшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации»	по мере проведения	Профсоюзный комитет

6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

6.1.	Разъяснительная работа с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию.	по необходимости	Председатель профсоюзного комитета
6.2.	Приглашение специалистов из пенсионного фонда для знакомства с пенсионным законодательством.	по необходимости	председатель профсоюзного комитета
6.3.	Приглашение специалистов из страховых компаний.	ежегодно	председатель профсоюзного комитета
6.4.	Обязательное медицинское страхование членов профсоюза.	ежегодно	специалист по кадрам
6.5.	Оформление ходатайств на работников школы для предоставления санаторных путевок.	по необходимости	руководители подразделений
6.6.	Оказание материальной помощи: - юбилярам; - тяжелым заболеванием сотрудника (операция и т.д.) - погорельцам; - сотрудникам попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д..	в течение года	председатель профсоюзного комитета
6.7.	Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикоррупции, по сокращению штатов и численности и т.д.)	по необходимости	председатель профсоюзного комитета

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ

7.1.	Проведение собрания «Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год»	январь	председатель профсоюзного комитета
7.2.	Заседание профсоюзного комитета «О проведении тематического года в Профсоюзе «Защитника Отечества».	январь	председатель профсоюзного комитета
7.3.	Участие в общих собраниях коллектива школы	по необходимости	председатель профсоюзного комитета

7.4.	Организация и проведение заседаний профсоюзного комитета	по необходимости, не реже 1 раз в квартал	председатель профсоюзного комитета
7.5	Сверка численности работающих учреждении (в АИС «Единый Профсоюза образования»).	март	председатель профсоюзного комитета

Начало формы

Конец формы